

Комплексная автоматизация в корпоративных информационных системах рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика
 Направленность (профиль) Управление цифровой инфраструктурой организации
 Квалификация **бакалавр**
 Форма обучения **очная**
 Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:
 экзамены 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	16,3			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	48	48	48	48
Конт. ч. на аттест.	0,4	0,4	0,4	0,4
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	2,3	2,3	2,3	2,3
В том числе в форме практ.подготовки	65	65	65	65
Итого ауд.	80	80	80	80
Контактная работа	82,7	82,7	82,7	82,7
Сам. работа	108,6	108,6	108,6	108,6
Часы на контроль	24,7	24,7	24,7	24,7
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

к.п.н., доцент, Горбатов С.В.

Рабочая программа дисциплины

Комплексная автоматизация в корпоративных информационных системах

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 922)

составлена на основании учебного плана: 09.03.03-25-1-ПИБ.plm.plx

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика Направленность (профиль) Управление цифровой инфраструктурой организации

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Цифровые технологии

Зав. кафедрой Ефимова Т.Б.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Приобретение знаний и навыков, необходимых для настройки и программирования
1.2	(конфигурирования) подсистем платформы «1С:Предприятие 8.3», предназначенных для решения оперативных, бухгалтерских и расчетных задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.01.02

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-2	Способен проводить работы по внедрению информационных систем
ПК-2.1	Формирует требования к информационной системе и разрабатывает её концепцию
ПК-2.2	Выполняет типовые операции по внедрению информационных систем различных типов

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	требования, предъявляемые к КИС; механизмы администрирования корпоративных информационных систем, настройки сетевого окружения, функциональности КИС;
3.2	Уметь:
3.2.1	проводить бизнес-моделирование, разрабатывать базу данных для КИС и управлять доступом к данным; администрировать КИС, настраивать сетевое окружение, службы безопасности;
3.3	Владеть:
3.3.1	самостоятельной работы по созданию оперативных учетных и управленческих решений; навыками доработки и донастройки КИС по результатам аудита;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Комплексная автоматизация в корпоративных информационных системах			
1.1	Работа с регистрами /Лек/	4	2	
1.2	Работа с регистрами /Пр/	4	4	Практическая подготовка
1.3	Понятие информационной системы (ИС) /Лек/	4	4	
1.4	Понятие информационной системы /Пр/	4	4	Практическая подготовка
1.5	Жизненный цикл ИС и модель жизненного цикла ИС /Лек/	4	4	
1.6	Жизненный цикл ИС и модель жизненного цикла ИС /Пр/	4	4	Практическая подготовка
1.7	Этапы жизненного цикла ИС /Лек/	4	2	
1.8	Этапы жизненного цикла ИС /Пр/	4	2	Практическая подготовка
1.9	Модели жизненного цикла ИС: каскадная, итерационная и спиральная /Лек/	4	2	
1.10	Модели жизненного цикла ИС: каскадная, итерационная и спиральная /Пр/	4	2	Практическая подготовка
1.11	Реляционные базы данных (БД) /Пр/	4	2	Практическая подготовка
1.12	Проектирование БД /Пр/	4	2	Практическая подготовка
1.13	Технологии проведения документов /Лек/	4	2	
1.14	Технологии проведения документов /Пр/	4	4	Практическая подготовка
1.15	Анализ показателей движения документов /Лек/	4	2	
1.16	Анализ показателей движения документов /Пр/	4	4	Практическая подготовка
1.17	Планирование процесса оказания услуг и работа с регистром сведений /Лек/	4	2	
1.18	Планирование процесса оказания услуг и работа с регистром сведений /Пр/	4	4	Практическая подготовка

1.19	Термины и методы бухгалтерского учета /Лек/	4	3	
1.20	Термины и методы бухгалтерского учета /Пр/	4	4	Практическая подготовка
1.21	Синтетический учет /Лек/	4	3	
1.22	Синтетический учет /Пр/	4	4	Практическая подготовка
1.23	Консолидированный учет /Лек/	4	3	
1.24	Консолидированный учет /Пр/	4	4	Практическая подготовка
1.25	Аналитический учет /Лек/	4	3	
1.26	Аналитический учет /Пр/	4	4	Практическая подготовка
	Раздел 2. Самостоятельная работа			
2.1	Технологии проведения документов /Ср/	4	10	
2.2	Аналитический учет /Ср/	4	15	
2.3	Анализ показателей движения документов /Ср/	4	10	
2.4	Консолидированный учет /Ср/	4	11	
2.5	Планирование процесса оказания услуг и работа с регистром сведений /Ср/	4	10	
2.6	Термины и методы бухгалтерского учета /Ср/	4	10	
2.7	Синтетический учет /Ср/	4	10	
2.8	Работа с регистрами /Ср/	4	15	
2.9	Расчетно-графическая работа /Ср/	4	17,6	Практическая подготовка
	Раздел 3. Контактные часы на аттестацию			
3.1	Экзамен /КЭ/	4	2,3	
3.2	Выполнение расчетно-графической работы /КА/	4	0,4	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля) в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Хворенков С. Г.	Система Электронного Документооборота (СЭД) на платформе 1С:Предприятие 8.2: учебное пособие	, 2012	https://e.lanbook.com/book/153532

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательс тво, год	Эл. адрес
Л2.1	Косолапов А. М.	Корпоративные информационные системы: метод. указ. к вып. курс. проекта (работы) для студ., обуч. по напр. 230400 (230200) очн. и заоч. форм обуч.	Самара: СамГУПС, 2012	https://library.samgups. ru/cgi- bin/irbis/cgiirbis_64_ft. exe? C21COM=F&I21DBN =KTLG_FULLTEXT& P21DBN=KTLG&Z21 ID=&S21CNR=5
6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)				
6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения				
6.2.1.1	- Acrobat Reader DC			
6.2.1.2	- GIMP			
6.2.1.3	- Microsoft Office 2016 Professional Plus (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)			
6.2.1.4	- Microsoft Office 365 Pro Plus - subscription license (12 month) (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook,			
6.2.1.5	OneNote, Publisher, Skype for Business, OneDrive, SharePoint Online)			
6.2.1.6	- Microsoft Windows 10 Education			
6.2.1.7	- Microsoft Windows 7/8.1 Professional			
6.2.1.8	- RINEL Lingvo v7			
6.2.1.9	- XnView			
6.2.1.10	- Архиватор 7-Zip			
6.2.1.11	- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»			
6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем				
6.2.2.1	- Elsevier (база данных «Freedom Collection» и коллекции электронных книг «Freedom Collection eBook collection», национальная			
6.2.2.2	подписка на полнотекстовые ресурсы)			
6.2.2.3	- SCOPUS издательства Elsevier			
6.2.2.4	- SpringerNature (национальная подписка на полнотекстовые ресурсы)			
6.2.2.5	- База данных международных индексов научного цитирования Web of Science			
6.2.2.6	- БД «Polpred.com. Обзор СМИ»			
6.2.2.7	- УИС РОССИЯ			
6.2.2.8	- ЭБС «E-LIBRARY.RU»			
6.2.2.9	- ЭБС «ЛАНЬ»			
6.2.2.10	- ЭБС «РУКОНТ» (Контекстум)			
6.2.2.11	- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»			
6.2.2.12	- ЭБС «ЮРАЙТ» (Коллекция Легендарные книги)			
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).			
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)			
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.			
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования			

7.5	Лаборатории, оснащенные специальным лабораторным оборудованием: компьютерной техникой с установленным ПО: Microsoft Office 2019 Professional Plus (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) Microsoft Office 365 Pro Plus - subscription license (12 month) (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher, Skype for Business, OneDrive, SharePoint Online), Microsoft Windows 10 Education, Microsoft Windows 7/8.1 Professional, а также с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета
-----	--